

**PRAVILNIK
O ODNOSIMA SA JAVNOŠĆU**

Banja Luka, decembar 2015.

Na osnovu člana 62. Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. glasnik RS", br. 73/2010, 104/2011, 84/2012, 108/2013 i 44/2015) i člana 134. Statuta Visoke škole "Koledž kozmetologije i estetike", Upravni odbor Visoke škole "Koledž kozmetologije i estetike", na sjednici, održanoj dana 14.12.2015, donosi:

PRAVILNIK O ODNOSIMA SA JAVNOŠĆU

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o odnosima sa javnošću (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se postupak i nadležnosti u oblasti odnosa sa javnošću Visoke škole "Koledž kozmetologije i estetike" Banja Luka (u daljem tekstu: Koledž) i uređuju se načini informisanja i komunikacije Koledža sa javnošću.

Član 2.

Pod javnošću se, u smislu ovog Pravilnika, podrazumjevaju sve vrste medija kao što su novine i druga vrsta štampe, radijski i televizijski programi, internet portali i ostale vrste dnevnih ili periodičnih objavljivanja.

II CILJEVI

Član 3.

Osnovni ciljevi odnosa Koledža sa javnošću su:

- Transparentno i sistematično obavještanje javnosti o radu Koledža,
- Omogućavanje prenosa informacija javnosti o aktivnostima i rezultatima rada Koledža,
- Poboljšanje razumjevanja javnosti o važnosti uloge Koledža i strukovnog obrazovanja u cjelini,
- Razvijanje međusobne saradnje i partnerstva Koledža sa drugim visokoškolskim ustanovama i naučnim institucijama u Bosni i Hercegovini i širem region.

III PODRUČJE ANGAŽOVANJA

Član 4.

- 1) Mediji su osnovni kanal za prenošenje informacija javnosti.
- 2) Pri odlučivanju o informacijama koje će se pružiti javnosti moraju se poštovati nadležnosti i procedure.
- 3) Obezbjediti da se u javnosti ispred Koledža pojavljuju najodgovorniji predstavnici,
- 4) Obezbjediti saglasnost menadžmenta Koledža za sve javne nastupe, intervjue kao i bilo kakva druga učešća članova Koledža u radio-televizijskim emisijama,
- 5) Posebnu pažnju posvetiti ukupnoj promociji Koledža u javnosti za izuzetne prilike povodom obilježavanja Dana Koledža, dodjeljivanja diploma diplomiranim studentima i sličnih aktivnosti.

IV ZADACI

Član 5.

Studentska služba je zadužena za odnose sa javnošću i odgovorna je direktoru Koledža.

Član 6.

Osnovni zadaci Studentske službe u oblasti odnosa sa javnošću su:

- Obezbjedivanje transparentnosti organizovanih aktivnosti u koje se uključuje javnost;
- Pravovremeno informisanje medija o organizovanju značajnih skupova i aktivnosti Koledža;
- Organizovanje konferencija za štampu, intervjua i pripremanje nastupa i potrebnog materijala za takve nastupe;
- Pravovremeno informisanje medija prilikom organizovanja značajnih aktivnosti Koledža;
- Obezbjedivanje dobre saradnje sa informativnim službama i predstavnicima svih medija na terenu;
- Konstantno vršenje analize izvještavanja medija o radu Koledža i ažuriranje liste kontakata sa medijima;
- Pripremanje propagandnog informativnog materijala prilikom upisa novih studenata na studijske programe Koledža;
- Kontinuirano praćenje imidža Koledža u javnosti i predlaganje mjera Senatu i menadžmentu radi otklanjanja negativne slike u javnosti.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 7.

Osnivač i Direktor Koledža ovlašćeni su za davanje izjava javnosti o svim aktivnostima Koledža.

VI ODNOSI SA NOVINARIMA

Član 8.

- 1) Novinari imaju pravo da prisustvuju svim aktivnostima Koledža gdje će im nadležni predstavnici pojasniti sva značajna pitanja.
- 2) Sve činjenice o radu Koledža treba prenijeti novinarima, bez bilo kakvih nagađanja ili pravdanja.
- 3) Novinarska pitanja o pojedinim pitanjima o radu i aktivnostima Koledža mogu se proslijediti direktoru Koledža sa zahtjevom obezbjeđenja brzih i cjelovitih odgovora.

VII DOSTUPNOST OVLAŠĆENIH LICA

Član 9.

Osnivač i direktor, treba da učestvuju u javnim nastupima u medijima ili organizovanim okruglim stolovima kada se razgovara o visokom obrazovanju ili radu i aktivnostima Koledža.

VIII PROCEDURE

Član 10.

- 1) Studentska služba podnosi izvještaj direktoru o svom radu i predavljanju Koledža u javnosti.
- 2) Svi zahtjevi za javne nastupe predstavnika Koledža u medijima raspravljaju se nakon čega se utvrđuje tok aktivnosti i određuju predstavnici Koledža – odnosno članovi menadžmenta koji će učestvovati na javnim skupovima ili davati izjave i intervju medijima.

3) Studentska služba obezbjeđuje zainteresovnim medijima da snimaju aktivnosti Koledža i učestvuje u pravljenju određenih emisija, radio i TV priloga ili propagandnih spotova o životu i radu Koledža.

IX ODNOS KOLEDŽA PREMA MEDIJSKIM KUĆAMA

Član 11.

- 1) Novinari su obavezni da se identifikuju prilikom svakog kontakta ili posjete Koledžu.
- 2) Novinari treba da poštuju utvrđene procedure informisanja na Koledžu i odgovorno pristupaju izvještavanju o aktivnostima i događajima.
- 3) Novinare treba upozoriti na odgovorno informisanje o Koledžu vodeći računa da se objektivno i istinito prenesu sve činjenice i stavovi o svim aspektima visokog obrazovanja i uloge visokoškolskih institucija.
- 4) Koledž će dozvoliti novinarima da obavljaju svoje zadatke i obezbjediti im uslove za rad i razgovor sa zainteresovanim licima.

XI INTERVJUI I KONFERENCIJE ZA ŠTAMPU

Član 12.

- 1) Studentska služba prihvata zahtjeve novinara za intervju i sa direktorom određuje lica koja će nastupiti ispred Koledža.
- 2) Konferencije za štampu Koledža organizuju se kada postoji potreba da se iznesu značajni stavovi ove visokoškolske institucije po pitanjima visokog obrazovanja ili kada se organizuju značajne manifestacije na kojima učestvuju ugledne ličnosti iz javnog života i nauke.
- 3) Konferencije za štampu se organizuju u prostorijama Koledža a pozivanje novinara, njihov prijem i podjela ranije pripremljenog propagandnog materijala vrši Studentska služba.
- 4) Konferencije za štampu organizuje i vodi Studentska služba a konferencijama prisustvuju Predsjednik Uprave, direktor Koledža kao i sva druga lica koja se prema procjeni novinara smatraju od interesa.

XII PRAĆENJE RADA MEDIJA

Član 13.

- 1) Studentska služba je dužna da neprekidno prati izvještavanje medija o Koledžu, prikuplja i arhivira objavljeni material.
- 2) Studentska služba pravi izvještaje o radu medija i predlaže rukovodstvu Koledža mjere neophodne za otklanjanje nedostataka primjetnih u javnosti.

XIII SARADNJA SA ORGANIZACIJAMA I INSTITUCIJAMA

Član 14.

Studentska služba saraduje sa svim relevantnim organizacijama i njihovim informativnim službama a posebno sa visokoškolskim institucijama na prostorima Republike Srpske i Bosne i Hercegovine te zemljama regiona.

XIV INTERNET STRANICA

Član 15.

Studentska služba u saradnji sa menadžmentom Koledža učestvuje u stvaranju i svakodnevnom ažuriranju internet stranice pri čemu posebnu pažnju posvećuje postavljanju i odgovaranju na pitanja javnosti, postavljanu anketa studentima i široj javnosti radi prikupljanja informacija radi poboljšanja imidža Koledža.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjedavajući Upravnog odbora
